

# CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

## VAC-2024-47 – Auxiliar del departament de Sistemes

**Nombre de places a cobrir:** 1

**Categoria professional:** Auxiliar – AUX 2

**Localitat i centre de treball:** Barcelona

**Remuneració bruta anual:** 13.654,87 €

**Jornada laboral:** 25 hores setmanals

### **Funcions del lloc de treball:**

1. Implementació, administració i manteniment de serveis i dels equips col·lectius (servidors de xarxa, servidors de dades, servidors de càlcul, etc.).
2. Desplegament i configuració dels equips personals (workstation i portàtils).
3. Monitoritzar, millorar i equilibrar el rendiment dels diferents servidors (alguns virtualitzats amb tecnologia VMware).
4. Atenció a usuaris: registre, escalat i seguiment d'incidències i peticions d'usuaris.

### **Requisits:**

1. Estudiant de grau universitari d'informàtica que hagi superat els primers dos anys d'estudis.
2. Coneixements de Linux (Ubuntu i redHat).
3. Experiència contrastada en administració de sistemes Linux-Ubuntu.

### **Mèrits o aspectes a valorar:**

1. Experiència professional mínima d'un any d'administració i suport informàtic
2. Valorable experiència en administració i atenció a usuaris
3. Bones capacitats de tracte personal
4. Aptituds organitzatives.
5. Capacitat multi-tasca.

***Si us plau, agrirem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits.***

### **Sistema de qualificació:**

Es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%

UN CONSORCI DE

EN COL·LABORACIÓ AMB

- Formació i perfeccionament: 10%
- Experiència professional: 30%
- Coneixement de llengua catalana: 5%
- Coneixement d'anglès: 5%
- Proves selectives i entrevista: 30%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 30 de setembre de 2024 a les 12h.

A les candidatures preseleccionades se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.

### Compromís d'inclusivitat:

A CIMNE defensem la igualtat, la diversitat i la inclusió en el lloc de treball. Ens comprometem a fomentar una cultura on tothom pugui prosperar, potenciant els diversos talents i orígens. Acceptem tots els candidats independentment de la seva aparença, religió, sexe, origen, capacitats, identitat de gènere, orientació sexual, embaràs o qualsevol altra característica. Us animem a formar part d'una comunitat que valora, celebra i respecta totes les persones.

### HR Excellence in Research:

El CIMNE dona suport als principis de la Carta Europea de l'Investigador de la Comissió Europea i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors, que advoquen per un mercat laboral transparent, atractiu i obert a l'àmbit de la investigació. L'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R) del centre inclou un pla d'acció amb accions concretes a curt i llarg termini per afavorir un entorn de treball d'alta qualitat per a tothom. Podeu trobar-ne més informació [aquí](#).