

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2023-102 – Auxiliar del departament de RRHH

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Auxiliar – AUX 1

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 24.030,91 €

Jornada laboral: 40 hores setmanals

El departament de RRHH del CIMNE requereix d'un perfil capaç de donar suport a diferents processos del departament de RRHH del centre.

La persona que s'incorpori haurà de controlar les altes i les baixes del personal del centre, la gestió de les nòmines, així com la gestió de la Seguretat Social, els processos d'estrangeria, l'elaboració de certificats i actuar com a nexa entre el centre i la gestoria. Busquem un perfil organitzat, responsable i amb capacitat d'establir i complir terminis de gestió i presentació de les seves tasques, les quals es detallen a continuació.

Funcions del lloc de treball:

1. Elaboració de contractes de treball i pròrroques.
2. Gestió de nòmines: Control de variables, revisió de fulls de salari. introducció de dades al programari de gestió.
3. Preparació de liquidacions i indemnitzacions: Finalitzacions, jubilacions, acomiadaments.
4. Seguretat Social: RLC i RNT.
5. Tràmits i processos d'estrangeria.
6. Control del temps i dels fitxatges a partir de l'eina Woffu.
7. Actuar com a nexa entre la gestoria i el centre.
8. Suport en altres processos de RRHH.

Requisits:

1. Formació: Grau en Relacions Laborals, ADE o similar.
2. Experiència mínima demostrable de 3 anys en el sector dels RRHH desenvolupant tasques similars a les anteriorment descrites.

3. Idiomes: català, castellà, i anglès.
4. Ofimàtica: paquet office a nivell usuari.
5. Experiència en la gestió de softwares de gestió de personal i gestió del temps.

Mèrits o aspectes a valorar:

- ✓ Experiència en el sector públic, preferentment en centres CERCA.
- ✓ Gestió del programari Woffu.
- ✓ Bones habilitats comunicatives verbals i escrites, en català, castellà i anglès.
- ✓ Persona responsable, metòdica i amb un alt nivell d'organització.

Si us plau, agraiem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits.

Sistema de qualificació:

Es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 30%
- **Coneixement de català:** 5%
- **Coneixement d'anglès:** 5%
- **Proves selectives i entrevista:** 30%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 30 de juny de 2024 a les 12h.

A les candidatures preseleccionades se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.