

## CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

# VAC-2019-37 - Secretari/a Dept. universitat i auxiliar administratiu

Número de places a cobrir: 1

Categoria professional: Auxiliar-AUX 2

Localitat y centro de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 19.767,48 €

Jornada laboral: Completa

Tipo contracte: Temporal

Duració prevista: 1 any

Funcions del lloc de treball:

1. Atenció telefònica, fotocòpia, escàner i gestió del material d'oficina.
2. Missatgeria i recollida i repartiment de correu postal.
3. Gestió d'agendes, control reserves de les sales de reunions i adequació i preparació de les sales de reunions.
4. Donar suport administratiu a diferents departaments de CIMNE
5. Esdevenir l'enllaç entre la UPC i CIMNE pel que fa referència a projectes en comú.

Requisits:

1. Formació Professional de Grau Superior en Administració i Gestió o Estudis universitaris de primer cicle.
2. Bon coneixement d'Excel i ofimàtica a nivell d'usuari avançat.
3. Idiomes: català, castellà i anglès indispensables.

Mèrits o aspectes a valorar:

- Experiència professional prèvia en secretariat.
- Capacitat de treball en equip i iniciativa.
- Empenta i ganes de treballar.
- Aptituds organitzatives.
- Capacitat multi-tasca.

**Centro Internacional de Métodos Numéricos en Ingeniería (CIMNE)**

Edificio C1, Campus Norte UPC, Gran Capitán, s/n, 08034 Barcelona, Spain, — Tel. +34/93 205 70 16, Fax + 34/93 401 65 17 — e-mail: cimne@cimne.upc.edu

Sistema de qualificació:

Es basarà en la valoració dels següents barems, que tindran una puntuació del 0 al 10, essent 0 la pitjor i 10 la millor.

1. Titulacions acadèmiques (20%)
2. Formació i perfeccionament (15%)
3. Experiència professional (25%)
4. Coneixement de la llengua catalana (10%)
5. Coneixement d'altres llengües (si s'escau) (10%)
6. Proves selectives i entrevista (20%)

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" del nostre web <http://www.cimne.com/vpage/2/People/Job-Offers>, indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 15 de novembre de 2019 a les 12h.

Als candidats pre-seleccionats se'ls hi podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "requisits" i "mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.